**MARCHE A SUIVRE POUR S’INSCRIRE SUR PARISHSOFT   
 pour nouveaux et anciens paroissiens**

**ET AUX ACTIVITÉS JEUNESSE**

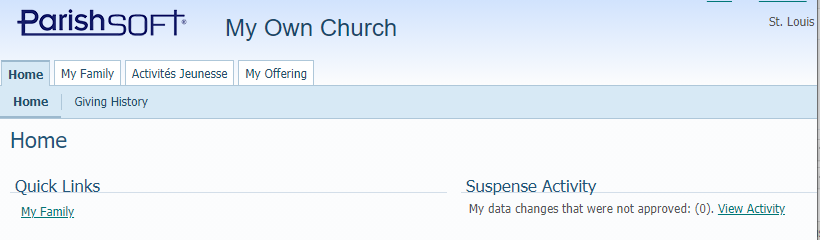
**A. QUE VOUS SOYEZ DEJA OU NON INSCRITS À LA PAROISSE**

1. Connectez grâce au lien ci-dessous : <https://washingtondc.parishsoftfamilysuite.com/Register.aspx>
2. Remplir les différents champs demandés des Step 1, 2 et 3

* Organization : choisir **St. Louis de France, Washington**
* User Name : en créer un
* Cliquez sur « Submit Registration »
* Cliquez sur « I Agree » pour confirmer vos informations
* Vous recevrez un mail de votre enregistrement à Parishsoft (base de données de la paroisse). Il sera ensuite confirmé entre 1 à 3 jours.
* Vous recevrez un 2ème email avec votre Username et mot de passe temporaire.

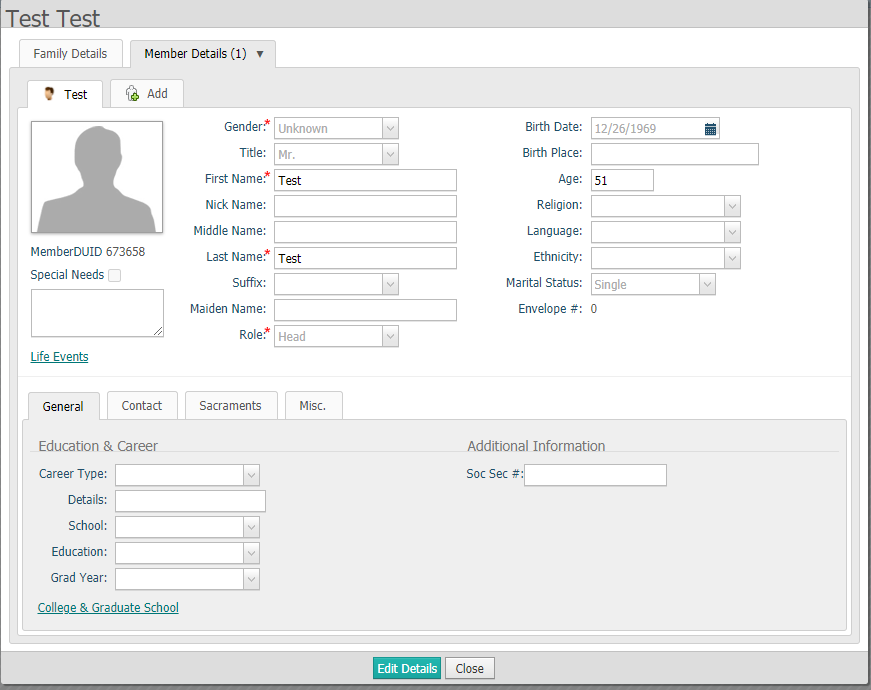
Connectez-vous suivant les indications de ce mail sur votre compte. Il vous sera demandé de changer votre mot de passe temporaire.

* Puis vous arrivez sur cette fenêtre My Own Church

ans votre compte sur ParishSoft My Own Church - Cliquez sur la tab My Family puis juste dessous Family Detail pour rentrer toutes vos informations ou les compléter en cliquant sur **Edit Details.**

Bien cliquez sur **Save or Close** avant de fermer toute fenêtre.

* Remplir la Tab Family Details ; Merci de mettre votre photo
* Remplir Member Details ou créer les membres de votre famille avec le maximum d’informations pour les tabs : **General** (school, grade year), **Contact** (Email, Cell Phone), **Sacraments**, **Misc**



[Lien des indications en anglais pour mettre à jour vos données ICI](https://support.parishsoft.com/hc/en-us/articles/115003553771-PSFS-MOC-My-Family-How-to-edit-a-family-record?auth_token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJhY2NvdW50X2lkIjo3MzQzMjMsInVzZXJfaWQiOm51bGwsInRpY2tldF9pZCI6MTQ1NTY3MywiZGVmbGVjdGlvbl9pZCI6MzYwODE2MDE5MDEyLCJhcnRpY2xlcyI6WzExNTAwMzU1Mzc3MSwzNjAwMzYxMzI0NzIsMTE1MDAzNTg4ODkyXSwidG9rZW4iOm51bGwsImV4cCI6MTYyNzgzNTM3OH0.glsIBi6bIpqtxgscCHU8gZN1ZkVbuDC3uwWCRx7oclA)

**B. INSCRIPTION AUX ACTIVITÉS JEUNESSE**

* Cliquez sur la tab Activités Jeunesse puis juste dessous Online Registration
* STEP 1 : Si besoin, mettez à jour vos données
* STEP 2 : Select Enrollment Term : **2022-2023**
* STEP 3 : Add Students : choisissez le Student, puis le grade, puis les Class Preferences proposées selon son grade. Puis **Save Student.** Et même démarche pour chaque enfant.
* Nouvelle fenêtre ONLINE Registration : vérifiez et cliquez sur Submit Registration

Vos enfants sont pré - inscrits en attente de confirmation, vous recevrez ensuite un email du secrétariat pour les décharges, les copies des certificats de sacrement (si non donnés en 2021-2022) et le montant de la participation financière à faire en ligne ou lors de la journée Forum Jeunesse.